

SECRETARIAT COMPTABILITE

ORGANISME DE FORMATION

ORT

14 rue Etienne Collongues
31770 COLOMIERS

Bernard LAYANI

Tél. : 05.61.15.92.79
bernard.layani@ort.asso.fr

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

FORMACODE : 35049

- Exercer des activités diversifiées couvrant le secrétariat, la comptabilité et les tâches administratives concernant notamment le personnel.
- Réaliser les paies et les déclarations sociales courantes, contrôler et comptabiliser les documents commerciaux, comptables et sociaux de l'entreprise

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Se Former au poste de "Secrétaire Comptable". Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe. Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise. Etablir la paie et les déclarations sociales courantes. Assurer les travaux courants de comptabilité. TRE. Période en entreprise.

Type de validation : Titre de « Secrétaire Comptable » de niveau IV

Métiers préparés : Secrétaire Comptable, Assistant(e) de Gestion

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 1202 h

Durée en entreprise : 210 h

Durée Totale : 1412 h

Durée hebdomadaire : 33 h

Période de formation : Du 12 mars au 01 février 2018 et 26 mars au 15 février 2018

Sites concernés : Auch, Castres, Cahors, Decazeville, Figeac, Foix, Millau, Saint-Gaudens, Valence d'Agen,

Fréquence des regroupements : 1 regroupement le premier jour de la formation : 1 jour, 1 regroupement au démarrage de la compta / paie : 1 jour, 1 regroupement à la fin de chaque module pour les évaluations de fin d'activité (4 modules) : 4 jours, 1 regroupement pour la certification : 4 jours

Lieu de regroupement : Colomiers

Nom du référent unique : Florence BROUSSET

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Avoir un projet d'accès à l'emploi cohérent dans le métier de Secrétariat Comptabilité.

Bon niveau en mathématiques et français. Utilisation correcte de l'outil informatique.

Avoir un niveau IV (1^{ère}, Terminale ou équivalent). Pouvoir supporter la position assise sur de longues durées.

Procédure d'admission : Information collective, épreuves de sélection entretien individuel.

Phase de positionnement : Evaluation de niveau, évaluation des aptitudes professionnelles, négociation du parcours de formation individualisé.

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 33 places dont 23 rémunérées