

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

ORGANISME DE FORMATION

AFPA Midi-Pyrénées

73, rue Saint Jean
31130 BALMA

<http://www.midi-pyrenees.afpa.fr>

Lydie MARIETTE

Contact / information :
recrutement.balma@afpa.fr

Tél.: 05.62 12 81.90

FORMATION

OBJECTIF

GFE : 14

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'intégrer au sein d'une équipe commerciale et de prendre part à toutes les activités, aussi bien administratives que techniques.

Il (elle) sera capable d'assurer la gestion administrative des ventes, de seconder son responsable dans la gestion de ses activités, d'assister les commerciaux et de participer à des actions directement en lien avec l'action commerciale (organisation d'actions commerciales).

En relation directe avec les clients, il (elle) sera capable d'orienter leurs demandes et de faciliter l'interface avec les commerciaux, dans un souci de fidélisation de la clientèle.

En anglais, il (elle) sera capable d'assurer un suivi de la relation avec les clients (mails, fax, téléphone) ou lors de l'accueil de visiteurs.

PROGRAMME SYNTHETIQUE

CCP 1 : Assurer l'administration des ventes

CCP 2 : Participer à l'organisation et suivi des actions commerciales

CCP 3 : Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle

Type de validation : Titre de niveau IV du Ministère du Travail. « Assistant(e) commercial (e) »

Métiers préparés : Commercial(e) sédentaire, attaché(e) commercial(e), conseiller clientèle, responsable administration des ventes.

ORGANISATION

DUREES

Durée en centre : 830 h

Durée en entreprise : 160 h

Durée Totale : 990 h

Durée hebdomadaire : 35 h

Période de formation : De 28 mai au 21 décembre 2018

Sites concernés : Tous les sites Pyramide

Regroupements : 1 par quinzaine environ

Lieu de regroupement : Campus Balma

CONDITIONS D'ACCES

Prérequis : Autonomie et adaptabilité, Connaissances en bureautique (traitement de textes, tableur...). Connaissances en Anglais (écrit et oral). Qualités rédactionnelles (syntaxe, orthographe...). Capacité d'analyse et d'organisation, qualités relationnelles (travail en équipe, négociations, ventes...)

Procédure d'admission : Positionnement par prescripteur. Information collective (les mardis de l'Afpa à Balma) + tests et entretien. Se rendre sur site Pyramide. (Se référer à la liste des sites).

PUBLIC

Type de public : Demandeur d'emploi

Nombre de places Région : 15 places dont 10 rémunérées